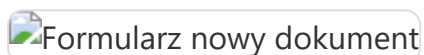


SigmaOnLine: Moduł Dokumenty Geo

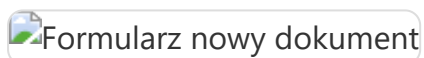
Tworzenie rejestrów dokumentacji z lokalizacją na mapie

1. Uruchomienie modułu

Aby korzystać z modułu, na górnym pasku nawigacyjnym menu powinno pojawić się pole .

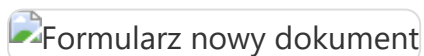


Po kliknięciu w menu pojawi się okno w formie tabeli z parametrami (Wielorejestracja).



2. Dodawanie nowego dokumentu

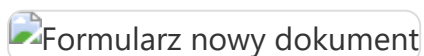
Aby dodać nowy dokument (np. Projekt Organizacji Ruchu), kliknij przycisk .



Wypełnij formularz:



Pamiętaj, aby wybrać plik z dysku lokalnego za pomocą przycisku .

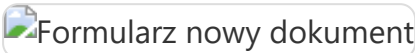
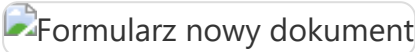
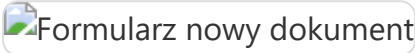
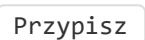
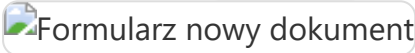


Po zatwierdzeniu powstanie rekord z załącznikiem PDF.



3. Lokalizacja pliku na mapie

Aby powiązać dokument z konkretnym miejscem na mapie:

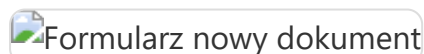
- Użyj narzędzia "**ekierka**", aby narysować poligon odpowiadający zasięgowi dokumentu.

- Wskaż narysowany obszar narzędziem "**palec**".

- Wybierz opcję "**Przypisz do dokumentu geo**".

- Program wylistuje dokumenty bez przypisanej geometrii. Wskaż odpowiedni rekord i kliknij 


4. Wizualizacja i dostęp

Po poprawnym przypisaniu, obiekt geometryczny można wyświetlać na mapie ,wracając do zakładki Dokumenty Geo.



Dzięki temu masz bezpośredni dostęp do dokumentacji klikając w dany obszar na mapie.



5. Automatyzacja (W rozwoju)

Nadchodzące funkcjonalności modułu:

- **Import masowy:** Automatyczne wczytywanie wielu plików wraz z parametrami na podstawie listy.
- **Auto-generacja:** Tworzenie obiektów graficznych na podstawie parametrów: *Droga, OdKm, DoKm*.

